



Nämndplan 2021-2023 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2021 och plan för 2022-2023



Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2021-02-22	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	2020/160



Innehåll

Förord	3
1. Inledning	4
2. Om nämnden och uppdraget	4
2.1 Styrande dokument	5
2.2 Rapportering och uppföljning	5
3. Det här vill vi uppnå.....	5
3.1. Inriktningsmål	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2021	7
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten	8
4 Budgetramar och organisation	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	10
Bilaga 2 Ekonomisk översikt	11
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar	12



Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2021-2023 och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2021-2023 enligt nedan

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson
Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson
Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson
Ledamot, Avesta kommun



1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingscenter (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Verksamheten växer och UhC gör årligen över 200 upphandlingar med ett affärsvärde på mellan två till tre miljarder kronor avseende varor och tjänster, samt avtalsförvaltning och uppföljning av dessa avtal.

Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Samtliga avtal tillhandahålls per kommun i en egen avtalsdatabas, som omfattar totalt ca 1300 unika avtal. Gemensamt för dessa avtal som kategoriseras i 12 olika kategorier med ca 130 olika varugrupper/avtalsområden är att de har hög användning bland våra samverkande kommuner och deras bolag.

Prioriterat för verksamheten 2021 är att kunna upprätthålla planerad försörjning och produktionstakt med upphandlingar, trots Corona-påverkande förhållanden.

Nämnden ska vara i ständig utveckling och det kräver också ständig omprövning av den egna organisationen samt kontinuerlig omvärldsbevakning.

2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst fyra gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och upphandlingsplan för UhC.

2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet

3. Det här vill vi uppnå

Vår gemensamma vision är att *”Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor.”*

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



3.1. Inriktningsmål

För perioden 2021-2023 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingsunderlag ska vara enkla och tydliga. Kraven ska vara proportionerliga och utvärderingsmodeller ska vara transparenta. Vi arbetar aktivt och förebyggande mot jäv, korruption, farliga förmåner och mutor. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med sakkunniga från kommunerna.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och använder särskilda kontraktsvillkor för att skapa sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor, arbetsmiljö och att varor i andra länder är producerade enligt ILO:s kärnkonventioner eller att vi reserverar kontrakt till sociala företag (t.ex. arbetsintegrerande sociala företag). Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fyra prioriterade områden: 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier och 4) Ekomat - lokalproducerat. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Vi är bäst på regional tillväxt	Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling. Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och



	kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
--	--

3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2021. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut Nöjd anbudsgivarindex
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Antal upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat
Vi är bäst på regional tillväxt	Antal informationsaktiviteter (inkl. tidig dialog) som genomförts tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentlig annorlunda jämfört med tidigare lösning

3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2021

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna.



- **Uppdrag - Avtalsförvaltning tillsammans**

Uppdraget syftar till att stärka inköpstyrningen och de flesta kommunerna i Sverige behöver spara/effektivisera. En inte liten del av ”pengarna finns” att hämta hem genom att satsa på avtalsförvaltning. Uppdraget ”Avtalsförvaltning tillsammans” är ett pågående projekt i samverkan med ekonomienheterna med att etablera arbetsätt och spendanalyser per kommun för att fortsätta utveckla inköpsstyrningen strategiskt. Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande alla upphandlande myndigheter har. För att kommunerna ska få ”full effekt” behöver arbetsätt och ansvar m.m. i nuvarande samarbete etableras och utvecklas.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.

- **Uppdrag - Wake up 2021 och regional tillväxt**

Uppdraget syftar till att öka dialogen och samverkan mellan UhC och näringslivskontoren samt beställarna i kommunerna i mötena med det lokala näringslivet i samverkande kommuner. Flera möjliga positiva effekter tex: Fler lokala företag som lämnar anbud och deltar i den offentliga affären. Strategiska och riktade företagsbesök i branscher inför upphandling för tidig dialog. Effekter på företagsklimatet och företagen blir uppmärksammade i sin kommun.

Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter uppdraget en nära samverkan med näringslivsansvariga i kommunerna.

- **Uppdrag – Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy**

Uppdraget syftar till att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till fastställd upphandlingspolicy inklusive att se över kommunernas riktlinjer avseende mutor, jäv och bestickning (farliga förmåner). Nämnden har vidare givit UhC i uppdrag att utreda och föreslå hur samverkande kommuner inklusive dess helägda bolag på bästa sätt kan utveckla koncernnyttan (”koncerntänk”) mot bakgrund av fastställd upphandlingspolicy och kommande riktlinjer som tillämpningsanvisningar.

3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ågarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelser	Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör



4 Budgetramar och organisation

Budgetramarna för nämndens verksamhet 2021 uppgår till 20 268 tkr, se bilaga 2
Ekonomisk översikt.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 25 anställda varav 21 är strategiska/operativa upphandlare. UhC:s ledning består av chef Upphandlingscenter och upphandlingschef.

Verksamheten är organiserad i team med ansvar för olika kategoriområden/arbetsuppgifter under ledning av en teamledare. I teamen finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

Genomlysning och organisationsöversyn har påbörjats som kommer att träda i kraft under 2021.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
Undantagna upphandlingar					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2021 är timarvodet 850 kr/timme, samma som 2020).



Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens budget 2021 och plan för 2022-2023 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Intäkter	20 268 tkr		
Enligt avtal deltagande kommuner	19 200 tkr	Plan för 2022 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.	Plan för 2023 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	468 tkr		
Intäkter upphandlingsstöd	600 tkr		
Kostnader	20 268 tkr		
Personalkostnader	17 435 tkr		
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	468 tkr		
Övriga omkostnader	2 365 tkr		
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentarer per intäkts- och kostnadsslag 2021:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 20 268 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag. Cirka 30 tkr per år för mindre kommun respektive ca 50 tkr per år för större kommun. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

Uhc bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggentreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 17 903 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter 17 268 tkr, friskvård 127 tkr och utbildning 508 tkr.

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 365 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad (ca 600 tkr).
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information, marknadsföring, platsannonser, resekostnader och kontorsmaterial (ca 500 tkr).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster (ca 500 tkr).
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas och ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner (ca 500 tkr).
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (ca 200 tkr).

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Hemsida
771 82 Ludvika	Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4	0240-860 00 vx	uhc@ludvika.se	upphandlingscenterfbr.se



Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (79%, 2020).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,3 anbud, 2020).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2021 är målet att genomföra minst 200 uppföljningsmöten för klass A, B och C avtal samt 50 uppföljningsmöten för klass D avtal. (193 uppföljningsmöten, 2020)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhCs målsättning är att genomföra kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2021.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controllert hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (6,6 frågor, 2020).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2021 är att kontakta anbudsgivarna i 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2021).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 10 upphandlingar per kvartal.
Antal upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling (58 upphandlingar, 2020)
Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhCs upphandlingar (8 upphandlingar, 2020)



Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 3 reserverade upphandlingar ska genomföras under 2021. (1 st, 2020).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (över 32 personer, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Miljö allmänt och övergripande Specificerade miljöindikatorer enligt nedan	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (95 % 2020). Varav minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall.
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år (12 %, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat -fossilfrihet	Minst 20 % per år.
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 20 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 5 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (inkl. tidig dialog) som genomförts av UhC eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (Ca 100 stycken tidiga dialoger 2020)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. 2021 är målsättningen att mäta andelen anbud med regional verksamhet. (ny indikator, 2021)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (62%, 2020).
Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling” Snittet för UhC:s sju kommuners ranking på denna fråga ska minska dvs komma högre upp på rankingen. (ranking i snitt 199, 2020)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en väsentlig annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadsdialog samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning. (ny indikator, 2021)



Nyckeltal/indikator/händelser	Specificering
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (85%, 2020)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (NKI xx %, 2020, pågående mätning)
Personalomsättning	Personalomsättning (12 %, 2020).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (7,3 %, 2020).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2021 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 25 anställda medarbetare.)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser.
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar och orsak (18 st., 2020)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (ny indikator, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (ny indikator, 2021)